



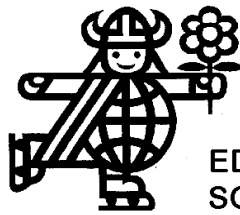
SOLLENTUNA KOMMUN

Arbetsplan för lokalt utvecklingsarbete

Sollentunas kommunala förskolor och skolor

Läsåret 2010-2011

*20110413*



**EDSBERGSSKOLAN  
SOLLENTUNA**

Edsbergsskolan

## Förord

---

Alla kommunala skolor i Sollentuna kommun har fått i uppdrag att utforma en arbetsplan för lokalt utvecklingsarbete, ALU. Den ska beskriva hur vi arbetar, utvärderar och utvecklar vår verksamhet. Det övergripande målet för vårt arbete är att i hög grad bidra till att Sollentuna kommun utvecklas till Sveriges bästa skolkommun med, bland annat, högst meritvärde i landet.

Detta är den första upplagan av ALU för Edsbergsskolan och den ersätter den tidigare lokala arbetsplanen. Vi har lyft över mycket av det som fanns i den lokala arbetsplanen till ALU. Varje år ska målen i ALU utvärderas och analyseras. Detta arbete kommer att ligga till grund för nya mål.

Varje arbetslag ska utifrån ALU göra sin egen handlingsplan som ska tydliggöra hur arbetslagen arbetar utifrån de uppställda målen. Uppföljning sker kontinuerligt.

Kommunen är skyldiga att lämna en kvalitetsredovisning varje år. Detta har tidigare gjorts i "Kråkan". "Kråkan" ersätts nu av ALU.

ALU innehåller skolans resultat, analyser av resultat och förbättringsåtgärder. ALU är ständigt aktuell och ledningsgruppen har en fast punkt på dagordningen där vi ser hur långt vi har kommit med ALU arbetet.

Edsbergsskolan ska vara ett positivt val för alla elever och föräldrar. Vi ska erbjuda profiler eller inriktningar som skapar motivation och "vi-känsla". Elever som lämnar Edsbergsskolan ska vara väl förberedda för gymnasiestudier. Detta skapas genom hög kompetens hos personal, höga förväntningar på eleverna, stort elevinflytande och ett gott samarbete med föräldrar. Elever i behov av särskilt stöd ska erbjudas hjälp av specialpedagoger.

### Utmärkande drag

- Hög kvalitet i profil/inriktning
- Engagerad och kompetent personal
- Elevinflytande på alla nivåer
- God föräldradyalog

### Nuläge

Edsbergsskolan har idag två profiler; Engelska och Idrott som fungerar mycket väl och har många sökande elever. Under detta läsår har Ma/No-inriktning startats i åk 6 och 7 och detta har fallit väl ut. Inför nästa läsår startas inriktningar även i fotboll och dans. Intresset har varit stort för såväl profiler som inriktningar.

En del elever och personal upplever idag en skillnad mellan profilklasser och "vanliga" klasser. Det talas om två skolor i skolan.

Edsbergsskolan har engagerad och kompetent personal. Elever i behov av särskilt stöd erbjuds speciallärarhjälp samt stöd på annat sätt. Det finns en hög beredskap och ett stort engagemang för att stötta alla elever.

Det finns ett väl utvecklat demokratiskt arbete när det gäller formellt elevinflytande genom elevrådet. Föräldradyalog sker via föräldrarådet som träffas en gång per månad. Kontinuerlig kontakt med föräldrar sker via mentor.

### Utvecklingsbehov

Profilerna håller hög kvalitet redan idag, men måste ständigt arbeta för att bibehålla och utveckla verksamheten. Profilarbetslagen ska i sin handlingsplan ta upp hur utveckling av profilerna kan ske med bibehållen kvalitet. Målsättningen och innehållet för profilerna måste tydliggöras. De nya inriktningarna måste prioriteras och befästas. Detta arbete ska ske kontinuerligt på skolan av våra Ma/No-lärare när det gäller Ma/No.

Under det första läsåret med dansinriktning och fotbollsinriktning blir det viktigt att ha ett nära samarbete med Danshuset och Sollentuna United/AIK. Det är viktigt att inriktningarna faller väl ut för att balansera dessa klasser mot profilklasserna.

Edsbergsskolan har redan idag hög kompetens i personalen, men vi behöver se över kompetensutvecklingsbehovet på lång sikt. Elevernas inflytande och ansvarstagande när det gäller sitt lärande måste ökas. Det blir ett av våra satsningsområden på sikt.

Föräldradiologen behöver utvecklas för att i framtiden omfatta fler föräldrars engagemang.

Känn dig välkommen att medverka till att genomföra arbetet i ALU. Så att Edsbergsskolan fortsätter att utvecklas mot att omfattas av Sveriges bästa skola.

Ingela Hansson  
Rektor Edsbergsskolan

## **Organisation, ledning, styrning och förutsättningar**

---

### **Verksamhetens idé**

Edsbergsskolan är en 6-9 skola med lokalintegrerad särskola. Vi arbetar för att eleverna ska ha goda ämneskunskaper. Vi strävar efter att ha en hög nivå på undervisningen och höga förväntningar på eleverna. Vi vill skapa bedömningsmatriser som utgår från strävansmålen och våra lokala pedagogiska planeringar. Matriserna ska eleverna vara väl förtrogna med. Elevernas individuella utvecklingsplaner ska vara levande dokument liksom ämneslagens pedagogiska planeringar. IKT genomsyrar undervisningen och bidrar till en högre entusiasm i undervisningen. Eleverna på skolan har stort inflytande på undervisningen och ett stort demokratiskt inflytande över sin skolsituation. På skolan arbetar vi aktivt mot mobbing och kränkande behandling.

### **Storlek**

Edsbergsskolan har 465 elever med i snitt fyra klasser i varje årskurs. På skolan finns två profilklasser, Engelskprofil och Idrottsprofil samt två klasser där det från och med höstterminen 2010 erbjuds tre inriktningar: dans, fotboll och No/Ma.

### **Organisation**

Skolledningen består av rektor och biträdande rektor. Edsbergsskolan har fem arbetslag som leds av arbetslagsledare. Arbetslagsledarna utgör tillsammans med skolledningen Edsbergsskolans ledningsgrupp. De fem arbetslagen är detta läsåre:

- Särskolan
- A-laget
- B-laget
- E-laget
- I -laget

Arbetslagen träffas en gång per vecka för pedagogiska diskussioner och elevvårdsarbete.

Varannan vecka träffas lärarna i ämneslag där de tillsammans arbetar fram lokala pedagogiska planeringar och reviderar bedömningsmatriserna.

Edsbergsskolan har ett elevstödsteam som träffas varje vecka. Det består av rektor, biträdande rektor, kurator, skolsköterska och två speciallärare. Vid behov ingår även studie- och yrkesvägledare.

### **Förutsättningar**

På Edsbergsskolan finns välutbildade lärare och övrig personal med ett starkt engagemang och en stor vilja att genomföra verksamheten på bästa sätt för eleverna. Skolan är välutrustad när det gäller IT-utrustning, framförallt i form av projektorer och datorer. Edsbergsskolan har välfungerande och välutrustade institutioner och specialsalar. Genom våra bedömningsmatriser som finns i alla ämnen är det tydligt för eleverna vilka mål de ska uppnå i varje ämne. På Edsbergsskolan arbetar vi effektivt för att stötta våra elever och agerar kraftfullt mot mobbing.

### **Möten**

Varje måndag träffas arbetslagen. På onsdagar 15.30-17.00 har vi konferenstid enligt följande:

Vecka 1 APM/facklig tid

Vecka 2 Ämneslag

Vecka 3 Olweus

Vecka 4 Ämneslag

Vecka 5 IKT

Vecka 6 Ämneslag

Vecka 7 APM/facklig tid osv.

Elevstödet träffas en gång i veckan för att diskutera aktuella elevärenden och långsiktiga strategier för att alla elever ska nå målen och ha en bra social situation.

Ledningsgruppen träffas en gång i veckan.

Ämneslagen träffas varannan vecka för att göra lokala pedagogiska planeringar, revidera bedömningsmatriser och diskutera bedömningar.

Antimobbingsteamet träffas varje vecka för arbete enligt antimobbingplanen och likabehandlingsplanen.

### **Elevinflytande och föräldrasamverkan**

Klasserna på skolan har regelbundet klassråd. Genom Olweus har klasserna även klassmöten. Elevrådet träffas en gång per månad tillsammans med en lärare och ibland rektor och biträdande rektor. Elevrådets styrelse träffar ledningsgruppen två gånger per termin. Matrådet och miljørådet är en del av skolans elevråd. På Edsbergsskolan är eleverna dessutom representerade i biblioteksråd och skyddsron. Elevrådets ordförande deltar dessutom vid föräldrarådets möten. Utvecklingssamtal hålls minst en gång per termin och leds av eleven. En IUP upprättas vid samtalet som följs upp kontinuerligt på mentorstiden. Skriftliga omdömen ges i samband med utvecklingssamtal till alla elever och till elever i årskurs 6 och 7 även vid terminsslut. I varje klass ska två klassrepresentanter finnas bland föräldrarna och en av representanterna deltar i

föräldrådet som träffas en gång per månad tillsammans med en lärarrepresentant och rektor. Kontakten med hemmet är viktig och sker främst genom elevens mentor via telefon, mail, veckobrev och hemsidan.

## **Ansvarsfördelning**

### **Rektor**

Ansvarig för elevvården

Personalansvar

- Tjänstefördelning
- Fördelning av resurser
- Arbetsorganisation
- Nyrekrytering
- Hålla medarbetarsamtal minst en gång per år med personal i A- och I- arbetslag, fritidsgårdspersonal samt övrig personal.
- Lönesättning
- Arbeta för en god arbetsmiljö.
- Följa upp ev. långtidssjukskriven personal och vid behov upprätta rehabiliteringsplan.

Ekonomi

- Ansvarig för skolans budget.

Utveckling

- Driva utvecklingsarbete för Edsbergsskolan
- Förändra och vara pådrivande med utveckling utvecklingsarbetet i kollegiet samt initiera pedagogiska diskussioner.
- Tillsammans med biträdande rektor fatta beslut om gemensam fortbildning/kompetensutveckling för all personal.

Utvärdering

- Tillsammans med biträdande rektor och arbetslagsledare analysera utvärderingar.
- Utifrån utvärderingar sätta nya mål för verksamheten.

Information/kommunikation

- Lyfta frågor till och från rektorsmöten, möten med Barn-och ungdomsnämnden samt andra tjänstemän i kommunen.
- Vara skolans officiella ansikte utåt t.ex. information om skolan och presstalesman.

Samordning och planering

- Följa upp beslut och se till att de genomförs.
- Delta i ledningsgruppsmöten tillsammans med biträdande rektor och arbetslagsledare.
- Delta i möten med fackliga representanter.
- Delta i föräldrådsmöten.
- Leda APM

## Biträdande rektor

### Ledning

Biträdande rektor har en tydlig ledningsfunktion i kollegiet med stöd av rektor.

Biträdande rektor leder elevstödsarbetet och ansvarar för att lägga schema.

- Ha inflytande över och insikt i:  
Budgetarbete  
Tjänstefördelning  
Fördelning av resurser  
Arbetsorganisation  
Nyrekrytering

### Personalansvar

- Hålla medarbetarsamtal minst en gång per år med personalen i sarskolan, arbetslag B och arbetslag E.
- Lönesättning tillsammans med rektor
- Arbeta för en god arbetsmiljö

### Utveckling

- Driva gemensamt utvecklingsarbete för Edsbergsskolan tillsammans med rektor.
- Förankra och vara pådrivande med utvecklingsarbetet i kollegiet samt initiera pedagogiska diskussioner.
- Tillsammans med rektor fatta beslut om gemensam fortbildning/kompetensutveckling för all personal.
- Tillsammans med rektor ansvara för dokumentation och beviljande av personalens individuella fortbildning samt upprätta kompetensutvecklingsplan för all personal på skolan.

### Utvärdering

- Tillsammans med rektor och arbetslagsledare analysera utvärderingar.
- Utifrån utvärderingar sätta nya mål för verksamheten.

### Samordning och planering

- Följa upp beslut och se till att de genomförs.
- Delta i möten med fackliga representanter.
- Delta i ledningsgruppsmöten tillsammans med rektor och arbetslagsledare
- Upprätta rastvaktsschema samt schema för pedagogiska luncher.

## Arbetslagsledare

- Ha inflytande över och insikt i tjänstefördelning, principer för schemaläggning och arbetsorganisation.
- Representera arbetslaget och ledningsgruppen.

## Utveckling

- Driva gemensamt utvecklingsarbete tillsammans med skolledningen.
- Förankra och vara pådrivande med utvecklingsarbetet i lärargruppen samt initiera pedagogiska diskussioner.
- Ha inflytande och insikt i gemensam fortbildning/kompetensutveckling för all personal.
- Upprätta en handlingsplan för arbetslagets arbete.

## Utvärdering

- Ansvara för att arbetslaget utvärderar sitt arbete.
- Tillsammans med skolledningen analysera de utvärderingar som görs på Edsbergsskolan.
- Utifrån utvärderingar sätta nya mål för verksamheten.

## Samordning och planering

- Vara ständig ordförande och leda a-lags möten.
- Se till att minnesanteckningar från a-lags möten förs.
- Delta i ledningsgruppsmöten tillsammans med skolledningen och övriga arbetslagsledare.
- Fördela gemensamma arbetsuppgifter inom arbetslaget.
- Ansvara för att hitta lösningar vid schemabrytande aktiviteter i arbetslaget.
- Följa upp beslut och se till att de genomförs.
- Bära information mellan laget och ledningsgruppen
- Initiera elevvårdsarbete enligt elevstödsplanen.
- Initiera arbetet med att försöka hitta lösningar vid sjukdomar och annan frånvaro i arbetslaget

## Lärares ansvar:

- Aktivt bidra till att utveckla ett positivt arbetsklimat i arbetslaget och sträva efter tydlighet, ge och ta feedback, uttrycka sin mening, lyssna till andra och respektera olikheter, ta och ge stöd till arbetskamrater.
- Planera, bedriva och utvärdera undervisning.
- Stödja och hjälpa elever, agera som vuxen förebild.
- Sätta betyg och skriva skriftliga omdömen.
- Upprätta åtgärdsprogram för elever som inte når målen. Original av åtgärdsprogram ska delges rektor och förvaras på expeditionen.
- Arbeta i ämneslag med att utveckla bedömningsmatriserna och förankra dem i elevgrupperna.

- Dagligen föra närvarokontroll och meddela skolvärden om elev uteblir under första lektionen.
- Dokumentera elevhändelser. Som undervisande lärare kontakta föräldrar om så behövs och informera mentor om samtalet.
- Driva pedagogiskt utvecklingsarbete tillsammans med kollegor samt delge kollegor erfarenheter från egen fortbildning och undervisning
- Ha ett gemensamt förhållningssätt mot elever och föräldrar som skapar förtroende och ett gott arbetsklimat.
- Informera arbetslaget, kollegor och elever samt skolassistenten när man gör förändringar i schemat t.ex. studiebesök. (OBS glöm ej att vid behov avbeställa mat senast en vecka i förväg.)
- Inventera behov av och inköp av undervisningsmateriel. Samordning sker i ämneslag så att fraktkostnaderna hålls nere.
- Lämna klassrummet i gott skick och anmäla eventuella reparationsbehov till vaktmästare.
- Medverka i temadagar, friluftsdagar och annan schemabrytande aktivitet.
- Rastvakta
- Ta del av arbetstagarens arbetsmiljöansvar för all personal i Edsbergsskolan.
- Vikariera vid behov.

#### **Mentors ansvar:**

- Hantera enkla konflikter i klassen.
- Upprätta och följa upp IUP samt stötta eleverna för att nå målen och delge kollegor innehåll i IUP.
- Samarbeta med externa aktörer t.ex. Villmer och socialtjänsten.
- Utvecklingssamtal och uppföljningssamtal.
- Mentorssamtal och mentorstid.
- Föräldrakontakter
- Inskolningssamtal för nya elever både i år 6 och elever som börjar i senare årskurs. Sköta blanketter kring när eleverna börjar.
- Klassråd och klassmöten samt undervisning i livskunskap.
- Skolavslutningar i klassrummet.
- Insamlandet av information angående elever och skicka eventuellt till ESK.
- I klassen skapa trivsel/trygghet/samarbete.
- Frånvaro, dels ledigheter och anmälda ledigheter, men också rapportering till föräldrar och ESK.
- Medverka på lägerskolan för nya klasser.
- Om mentorselev behöver åtgärdsprogram i fler än ett ämne samordnas detta av mentor.

#### **Elevassistent**

Elevassistenten utför sina arbetsuppgifter efter diskussion och enligt överenskommelse utifrån elevens/elevernas behov och ska i samråd med mentor och undervisande lärare komma överens om vad eleven ska utföra.

Detta kräver kontinuerliga samtal med mentor.

Elevassistenten ska vidare skapa relationer med de elever som finns i klassen.

Uppföljning av elevens/elevernas utveckling görs kontinuerligt efter uppsatta mål. Mentor samlar berörda lärare och elevassistent för diskussion om elev. Deltar i möten efter överenskommelse med rektor eller biträdande rektor.

**All personal ska läsa sin mail minst en gång per dag!**

Åtgärder skrivs in i sammanställs. Kommande ALU och Ledningen tar fram återkopplas till underlag inför analys, arbetslagen. gör en planering och fördelar arbetet i de olika arbetslagen.

## Kvalitetsarbete

Ledningsgruppen ämneslagen analyserar stämmer av och följer materialet utifrån givna upp ALU en gång per månad. Förslag frågeställningar. Förslag månads. Eventuellt till åtgärder skrivs ner och lämnas till ledningsgruppen för revideringar och lämnas till ledningsgruppen för framtida resultat..

diskuterar åtgärdsförslagen och fattar beslut om åtgärder.

### Struktur för kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att kontinuerligt identifiera vilka förutsättningar som är nödvändiga för arbetet mot de nationella målen, att utveckla arbetsprocesser, att bedöma resultat och måluppfyllelse och att vidta lämpliga åtgärder. Utgångspunkten måste vara att förbättra måluppfyllelsen utifrån de behov som finns i verksamheten.

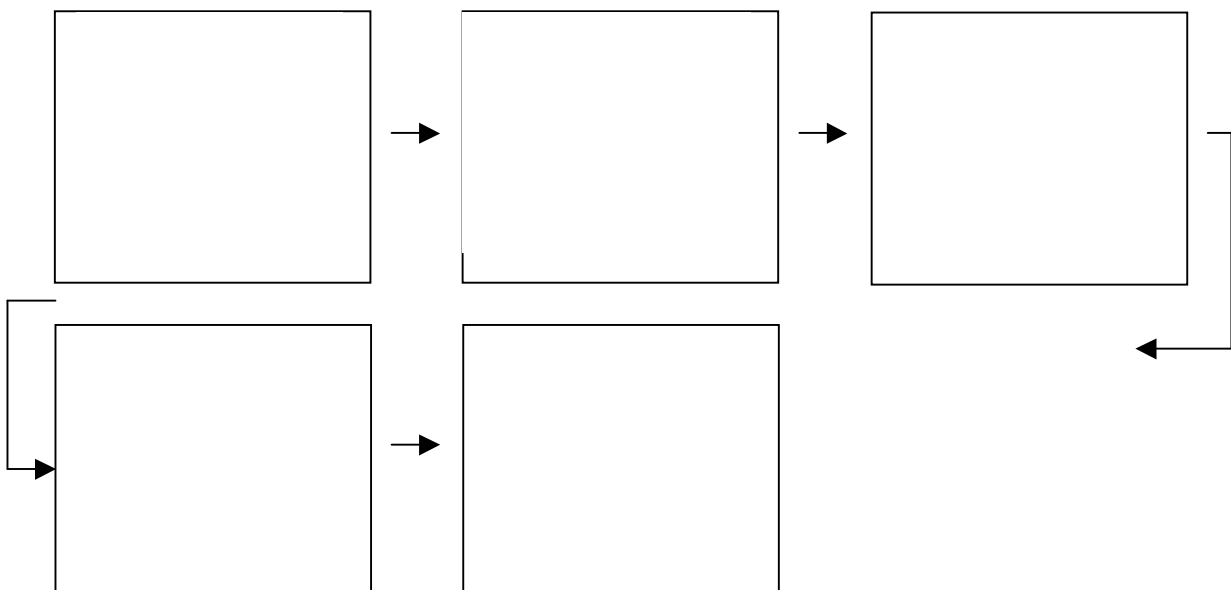
Denna process använder vi oss av vid utvärderingar och analyser av t.ex betyg, nationella prov, medarbetarenkät osv.

På individnivå ansvarar undervisande lärare och mentor för utvärderingen. Lärarna använder sig enkäten uppföljning av undervisningens kvalitet. Skolledningen gör regelbundna lektionsbesök för att **analysera** undervisningens kvalitet. Vid efterföljande samtal med lärare diskuteras hur undervisningen kan **utvecklas** och **uppföljning** av denna utveckling sker vid medarbetarsamtal.

På gruppnivå **analyserar** arbetslaget sitt arbete med eleverna och beskriver i arbetslagets handlingsplan för gällande läsår hur arbetet ska **utvecklas**. Uppföljning sker en gång i månaden då uppföljning av handlingsplanen finns som stående punkt på arbetslagets dagordning. På gruppnivå **analyserar** ämneslaget sitt arbete med eleverna och de lokala pedagogiska planeringarna. Detta leder till **utveckling** av planeringar och matriser. Uppföljning sker terminsvis i ämneslaget.

På enhetsnivå **analyserar** arbetslagen betyg, skriftliga omdömen, olweusenkät, Pilen, och medarbetarenkäten. På enhetsnivå **analyserar** ämneslaget resultat på nationella prov, elevernas betyg och eleverna skriftliga omdömen i det aktuella ämnet och ger förslag till åtgärder som leder till **utveckling**. Skolledningen sammanställer resultaten som analyseras i arbetslag och ämneslag. Ledningsgruppen tar del av arbetslagens **analyser** och ger förslag till åtgärder som leder till **utveckling**. **Uppföljning** av åtgärderna görs en gång per månad av ledningsgruppen. Uppföljning av ALU finns som stående punkt en gång per månad på ledningsgruppens dagordning.

### Övergripande arbetssätt för kvalitetsarbetet



## Resultat som följs upp

I det systematiska kvalitetsarbetet har resultatuppföljningen en avgörande roll. Det är resultaten och analysen av resultaten som identifierar verksamhetens styrkor och svagheter. Resultatuppföljningen synliggör verksamhetens behov av utveckling. Åtgärder och aktiviteter som vidtas i syfte att förbättra verksamheten ska därför relateras till resultaten och analysen av resultaten. Nedan framgår vilka resultat vi kontinuerligt följer upp. I tabellen framgår också när uppföljningen sker och hur den går till.

Vad?	När?	Hur?
<b>Betyg</b>	December och juni	Vi rapporterar in resultatet i Dexter. Betygsstatistik i år 8 och 9 jämförs med året innan. Varje arbetslag analyserar och skriver förslag till åtgärder utifrån givna frågeställningar som ledningsgruppen tagit fram. Ledningen tar del av arbetslagens förslag på åtgärder och beslutar vilka åtgärder som ska vidtas. Återkoppling till arbetslagen från ledningsgruppen. Vi tittar på trender, skillnader mellan kön och tidigare år. Jämförelser görs mot Salsavärdet. Är resultaten sämre eller bättre i vissa ämnen?
<b>Skriftligt omdöme</b>	December och juni	I egna mallar. Varje lärare skriver in resultat för år 6 och 7. Mentorn gör en sammanställning över klassens resultat på en blankett. Skolledningen sammanställer hela skolans resultat. Arbetslagen analyserar det sammanställda materialet utifrån givna frågeställningar. Arbetslaget gör förslag på åtgärder. Ledningen tar del av arbetslagens förslag på åtgärder och beslutar vilka åtgärder som ska vidtas. Vi tittar på trender, skillnader mellan kön och tidigare år. Är resultaten sämre eller bättre i vissa ämnen? Ledningsgruppen återkopplar åtgärder till arbetslagen.
<b>Nationella prov</b>	Maj	År 9 Ämneslärare rapporterar i Dexter. Skolledningen sammanställer resultat och ämneslagen analyserar det sammanställda materialet utifrån givna frågeställningar. Ämneslaget gör förslag på åtgärder. Ledningen tar del av lagens förslag på åtgärder och beslutar vilka åtgärder som ska vidtas. Vi tittar på trender, skillnader mellan kön och tidigare år. Är resultaten sämre eller bättre i vissa ämnen? Hur överensstämmer betygen med nationella prov resultaten. Ledningsgruppen återkopplar åtgärder till arbetslagen.

<b>Språkutveckling</b>	I början och slutet av varje läsår	Uppföljning görs i TRAS resp. Nya språket lyfter resp. Språket på väg
<b>Kunskapsutveckling i matematik</b>	I början och slutet av varje läsår (avser Förstå och använda tal)	Uppföljning görs i Förstå och använda tal i år 6, 7 PRIM år 8
<b>Utveckling i övrigt (bl.a. social utveckling)</b>		Skolans egna utvärdering
<b>Olweusenkät</b>	Maj	Kurator tar upp vissa utvalda resultat som utmärker sig i samtalsledargruppen för Olweus. Samtalsledarna delar ut sammanställningen till gruppen. Olweussamtalsgrupperna diskuterar resultaten för analys och förslag till åtgärder. Resultaten diskuteras också i samordningsgruppen. Åtgärdsförslagen tas tillbaka till samtalsledarna som tas med till ledningsgruppen för beslut.
<b>Uppföljning av undervisningens kvalitet</b>		Uppföljning görs i elevenkäter, självvärdering och lektionsbesök. Varje lärare tar med sig materiel till medarbetarsamtalet som beskriver undervisningens resultat. Eleverna får en återkoppling från läraren och man för en dialog kring resultaten.
<b>Medarbetarenkät</b>		Enkät från personalkontoret, se bilaga Sammanställning delas ut och presenteras för alla av skolledningen. Arbetslagen gör analys och ger förslag på åtgärder som ges till ledningsgruppen. Ledningsgruppen återkopplar åtgärder till arbetslagen.
<b>Kundundersökning</b>	Januari	Uppföljning inom Våga Visa, se bilaga
<b>Våga Visa observation</b>		Se bilaga
<b>Skolverkets inspektion</b>		Se bilaga
<b>Diktamen och läsförståelse</b>	Augusti och september	År 6-9
<b>(skolan egen uppföljning)</b>		

## Uppföljning och resultat

### Uppföljning av prioriterade utvecklingsområden 2009/2010

Utvecklingsområde 1	Utfall
<p><b>Vår målsättning var att</b> undervisningen i högre grad borde utgå från läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot så att alla elever skulle ges större möjligheter till bland annat diskussioner, problemlösning och kritiskt tänkande. Betydelsen av målen att sträva mot skulle tydliggöras för lärare och elever.</p>	<p><b>Vi har vidtagit följande åtgärder:</b> Eleverna är väl bekanta med bedömningsmatriserna och mål att sträva mot. Lärarna gör i ämneslagen lokala pedagogiska planeringar som utgår ifrån strävansmålen. Ett antal lärare har genomgått utbildning i pedagogiska planeringar och en fortbildningssatsning för all personal har gjorts inom området i juni 2010.</p> <p><b>Vi kan se följande resultat:</b> I Pilen svarar en stor andel elever och föräldrar att de vet vad de behöver kunna för att nå målen.</p> <p><b>Vi bedömer att vi behöver</b> fortsätta detta arbete och att det är viktigt att lärarna startar varje nytt område i undervisningen med att diskutera bedömningsmatrisen med eleverna.</p>
<p><b>Utvecklingsområde 2</b></p>	
<p><b>Vår målsättning var att</b> rutinerna kring åtgärdsprogrammen skulle förbättras.</p>	<p><b>Vi har vidtagit följande åtgärder:</b> Nya blanketter för åtgärdsprogrammen introducerades under 2009. Fortbildning i området har genomförts och elevstödet ger feedback på upprättade åtgärdsprogram.</p> <p><b>Vi kan se följande resultat:</b> Kvalitén på åtgärdsprogrammen har förbättrats. Fler åtgärdsprogram upprättas när behov finns.</p> <p><b>Vi bedömer att vi behöver</b> fortsätta att utveckla blanketterna och att skolledningen ska ge feedback på de upprättade åtgärdsprogrammen.</p>
<p><b>Utvecklingsområde 3</b></p>	
<p><b>Vår målsättning var att</b> elevernas kunskapsresultat skulle förbättras.</p>	<p><b>Vi har vidtagit följande åtgärder:</b> Skolans bedömningsmatriser har förfinats. Lärarna har varit tydliga gentemot eleverna med vilka förväntningar de har på dem och vad eleverna ska kunna.</p> <p><b>Vi kan se följande resultat:</b> Edsbergsskolans meritvärde har ökat.</p> <p><b>Vi bedömer att vi behöver</b> fortsätta med att ständigt revidera bedömningsmatriserna och vara tydliga gentemot eleverna gällande våra förväntningar.</p>

Redovisning av resultat läsåret 2009/2010

	<b>Resultat</b>
<b>Betyg</b>	Meritvärde år 9 243,6 Andel elever behöriga till nationella program 99% Andel elever som nått målen i alla ämnen 85,8%
<b>Nationella prov</b>	<p><b>Biologi</b> 9,4 % 10 elever ej deltagit eller icke godkänd 29,2% 31 elever G 40,5% 43 elever VG 20,8% 22 eleverMVG</p> <p><b>Engelska</b> 1,9% 2 elever ej deltagit eller icke godkänd 25,5% 27 elever G 27,3% 29 elever VG 26,4% 28 elever MVG</p> <p><b>Svenska</b> 10,3% 11 elever ej deltagit eller icke godkänd 15,1% 16 elever G 53,8% 57 elever VG 20,8% 22 elever MVG</p> <p><b>Matematik</b> 5,7% 6 elever ej deltagit eller icke godkänd 41,5% 44 elever G 30,2% 32 elever VG 22,6% 24 elever MVG</p>
<b>Språkutveckling</b>	
<b>Kunskapsutveckling i matematik</b>	<p>PRIM Andel elever i procent som klarat minimigränsen inom respektive område Aritmetik 75% Problemlösning 88% Geometri 84%</p> <p>Andel elever i procent som klarat respektive antal minimigränser: Alla 3 75% Minst 2 84% Minst 1 93% Inget 7%</p>
<b>Utveckling i övrigt (bl.a. social utveckling)</b>	Edsbergsskolan har i dagsläget inget verktyg för detta
<b>Medarbetarenkät</b>	<p><b>Starka områden:</b> -Närvarande chefer -Hög trivsel på arbetsplatsen -Stor frihet att öppet diskutera problem</p>

	<p>-Möjlighet att påverka planering och utförande av arbete -Cheferna hanterar konflikter på ett bra sätt</p> <p><b>Förbättrings-/Utvecklingsområden:</b> -Kompetensutvecklingsplaner -Alla har inte haft medarbetarsamtal -Arbetsmiljöfrågorna har inte en given plats på arbetsplatsträffarna -Fysiska arbetsmiljön (städning i arbetsrum och klassrum) -Lönedialogen fungerar inte -Chefernas kunskap om arbetet i klassrummet -Jag har tillräckliga kunskaper för att klara mitt arbete</p> <p><b>Det här arbetar vi vidare med:</b> -Alla medarbetare ska erbjudas medarbetarsamtal -Alla medarbetare ska ha en kompetensutvecklingsplan -Arbetsmiljöfrågor ska ha en given plats vid arbetsplatsträffarna -Vid alla medarbetarsamtal ska frågan kring diskriminering och kränkningar tas upp -Rektor och biträdande rektor ska göra klassrumsbesök med regelbundenhet -Chef och medarbetare ska ha en dialog kring lönen i samband med lönesättning -En arbetsmiljögrupp tillsätts</p>
<b>Olweusenkät</b>	<p>Svarsfrekvensen har minskat och detta måste vi se över. Vi bör ha fler tider för uppsamlingsheat för att göra enkäten och därmed får ett ökat deltagande. I sammanfattningen av enkätresultatet går att utläsa att antalet flickor och pojkar som blivit mobbade på Edsbergsskolan har minskat från 7,3% till 4,6% detta motsvarar en minskning från 24 elever till 16.</p> <p>Antalet elever som skulle kunna tänka sig att vara med att mobba en elev som den inte tycker om är 20,8% förra året var motsvarande siffra 27,9%. Antalet elever som kan tänka sig att mobba någon har minskat från 83 till 61 elever.</p>
<b>PILEN</b>	<p>Elevernas svar: Vi ligger något över genomsnittet på ansvar och inflytande samt bedömning och betyg. På de andra områdena ligger vi på kommunens genomsnitt. Årets åttor upplever i mycket högre grad arbetsro på lektionerna jämfört med förra året. De anser också i mycket högre grad att de tar ansvar för sitt arbete och att lärarna talar om när de har lyckats jämfört med förra året. Det är fler som är rädda för att bli mobbade än vad det var förra året och antalet mobbade har ökat något. Det är färre som tycker att det är roligt att gå i skolan och att de är med och planerar sitt skolarbete.</p> <p>Föräldrarnas svar: Vi ligger över genomsnittet på alla målområden. Föräldrarna anser att arbetsron ökat, att eleverna är trygga och att personalen bryr sig om barnen om man jämför med föregående år. De är mycket nöjda med den information och dokumentering som man får om barnets utveckling från skolan.</p>

Skriftliga omdömen		Utfall skriftliga omdömen år 6 och 7 VT 2010		
		Ej uppnått mål	Uppnått mål	Överträffat mål
År 6	Bild		74	5
	Engelska	2	45	32
	HKK		58	21
	IDH	9	33	37
	Matte	1	53	25
	Språkval	1	66	12
	Musik	2	50	27
	NO		46	23
	SO		39	40
	Slöjd		59	20
	Sv		38	28
	SAS		4	3
	TK		58	21
	År 7	Bild	1	73
Engelska		2	58	44
HKK			74	30
IDH		9	60	35
Matte		3	66	35
Språkval		4	78	22
Musik		2	67	35
NO		6	58	40
SO		3	61	40
Slöjd		2	87	15
Sv		4	63	35
SAS			12	1

Insatser och resultat för elever som riskerar att ej nå målen	Resultat
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Läxhjälp: eleverna har på tisdagar och torsdagar haft möjlighet att få hjälp med läxor och att göra omprov.</li> <li>- Lugn grupp i sv, ma och engelska där en speciallärare hjälper ett mindre antal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Det har lett till en högre måluppfyllelse men vår bedömning är att morgontiden inte är den bästa då flera elever har svårt att komma i tid. Läxhjälpen kommer att ligga efter skoltid istället för innan till nästa läsår.</li> <li>- Eleverna i gruppen har svårt att hänga med i övriga klassens tempo och får hjälp med</li> </ul>

<p>elever i kärnämnen. Läraren är också mentor för en del av eleverna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursgrupp: Vi har haft två mindre undervisningsgrupper i år 9 i matte och engelska.</li> <li>- Anpassad studiegång</li> </ul>	<p>kompensatoriska hjälpmedel och att få hjälp på sin nivå. Eleverna gör stora framsteg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dessa grupper har varit avgörande framförallt i engelska där gruppen bestått av elever som inte läst engelska innan de kom till Edsbergsskolan. Nu har de nått uppnåendemålen i engelska och nästan alla i år 9 nådde uppnåendemålen i matte.</li> <li>- Tre elever har haft anpassad studiegång delar av eller hela läsåret. En av dessa elever har kombinerat den anpassade studiegången med att praktisera som snickare och det har varit mycket lyckat. Eleven har fått stärkt självförtroende och en större lust att ta itu med skolarbetet. För de andra två eleverna ledde inte den anpassade studiegången till ökad måluppfyllelse varför den har avbrutits.</li> </ul>
---	---

Uppföljning av strategier för högre måluppfyllelse

De kommunala förskolorna och skolorna har tagit fram fem strategier för högre måluppfyllelse. Till strategierna hör ett antal kriterier. Enheten gör följande bedömning av hur väl verksamheten uppnår de olika strategierna.

1 motsvarar *Stämmer dåligt*

2 motsvarar *Stämmer ganska dåligt*

3 motsvarar *Stämmer ganska bra.*

4 motsvarar *Stämmer bra.*

### Pedagogiskt ledarskap

Det pedagogiska ledarskapet är idébaserat, mål- och resultatorienterat samt visionärt och förändringsinriktat. Det har fokus på skolans kärnuppdrag, alltså måluppfyllelse. Den pedagogiska ledaren söker dialog med personalen om mål, resultat, analys och utveckling. Ledord för strategin *pedagogiskt ledarskap* är idé, förståelse och kommunikation.

Kriterier för pedagogiskt ledarskap	Personalens bedömning	Skolledningens bedömning
1. Ledaren kommunicerar i alla sammanhang verksamhetens idé.	3	3
2. Ledaren fokuserar på strukturer, lärande kultur och meningsskapande sammanhang.	3	3
3. Ledaren använder en stor del av sin tid till observationer och samtal, vilket leder till ny förståelse och förändringsarbete.	2	1
4. Ledaren startar processer som leder till ett gemensamt utvecklande av verksamhetens idé.	3	3
5. Ledaren arbetar aktivt för att samtliga medarbetare engagerar sig i skolans utveckling.	3	3
6. Ledaren utvecklar ett ledarskap som är av symbolisk natur och som i ord och handling gestaltar skolans bärande idé och värderingar.	3	3

### Lärande organisation

Den lärande och professionella organisationen kännetecknas av en hög grad av ansvarstagande och ett stort inslag av kritisk granskning. Personalens lärande ligger till grund för möten och samtal. Ledord för strategin *lärande organisation* är samarbete, flexibilitet, framförhållning och utmaning.

Kriterier för lärande organisation	Bedömning	Skolledningens bedömning
1. Verksamheten är målstyrd och målen liksom de högt ställda kraven är väl kända för ledare, medarbetare, barn/elever och vårdnadshavare.	3	3
2. Arbetet är utvecklingsorienterat och i arbetsprocessen är graden av självvärdering hög hos såväl personal som hos barn/elever.	3	3
3. Personalen är lösningsfokuserad och strävar efter att själv inom de givna ramarna ta ansvar för problem och svårigheter.	4	3
4. Aktuell och relevant forskning samt granskning av varandras praktik kompletterar egna erfarenheter när man diskuterar problem och fattar beslut	2	2

om åtgärder och aktiviteter.		
5. Personalen möter barnen/eleverna som individer med olika behov och förutsättningar, ger dem inflytande på en individuell nivå samt har högt ställda krav och förväntningar på dem.	3	3
6. Lärandet domineras av en pedagogisk och metodisk mångfald och arbetsformerna anpassas till elever och innehåll. Lärarna eftersträvar en hög grad av samarbete. Ämnesintegrering, temaarbete och projekt förekommer då det kan gynna elevernas måluppfyllelse	3	3

### Mål- och resultatstyrning

I en mål- och resultatstyrd verksamhet är målen väl kända och styr arbetets innehåll och former. Uppföljning sker genom en kontinuerlig resultatredovisning. Analysen av resultaten ligger till grund för kommande åtgärder. Ledord för strategin *mål- och resultatstyrning* är uppföljning, analys och utveckling ledord.

Kriterier för mål- och resultatstyrning	Bedömning	Skolledningens bedömning
1. Resultaten är väl kända hos ledare, medarbetare, barn/elever och vårdnadshavare.	3	3
2. Resultaten analyseras kontinuerligt på olika nivåer i skolans organisation, ledningsnivå, arbetslagsnivå, medarbetarnivå samt klassnivå.	3	3
3. Resultaten och analyserna styr resursanvändning och aktuella åtgärder och aktiviteter.	3	3

### Metod- och kunskapsutveckling

En metod- och kunskapsutveckling är nödvändigt för att undervisningen ska kunna hålla hög kvalitet. I en framgångsrik skola ligger elevernas/barnens behov och verksamhetens resultat till grund för personalens kompetensutveckling. Ledord för strategin *metod- och kunskapsutveckling* är gedigen ämneskompetens, metodisk mångfald och forskning.

Kriterier för metod- och kunskapsutveckling	Bedömning	Skolledningens bedömning
1. Personalen anpassar och utvecklar sin metodik utifrån elevernas/barnens olika behov och förutsättningar.	3	3
2. Personalen fördjupar och förnyar sina kompetenser utifrån aktuell forskning och de krav elever/barn och samhälle ställer.	3	2
3. Personalens kompetensutveckling är resultatrelaterad och styrd av skolans ledning.	2	3

### Elevers/barns inflytande och vårdnadshavarnas delaktighet

Elevers/barns inflytande och vårdnadshavarnas delaktighet är en framgångsfaktor i skolans arbete. Eleverna/barnen kan genom ett reellt och individuellt inflytande ta ett större ansvar för sina studier. Vårdnadshavarna kan genom delaktighet bli en viktig resurs i barnens skolgång. Ledord för strategin *elevers/barns inflytande och vårdnadshavarnas delaktighet* är positiva, har högt ställda förväntningar, dialog och samverkan.

Kriterier för elevers/barns inflytande och vårdnadshavares delaktighet	Bedömning	Skolledningens bedömning
1. Varje elev/barn har god kännedom om de egna målen och resultaten.	3	2

2. Lärandet utgår från elevens/barnets utvecklingspotential.	3	3
3. Vårdnadshavarna får kunskap om skolans mål.	4	4

## **Analys av resultat och bedömningar**

### **Analys utifrån ett historiskt och jämförande perspektiv.**

Betyg år 9

Meritvärdet har ökat från 230,8 poäng till 243,6 poäng.

Andelen behöriga i nationellt program har ökat från 94,5% till 99%.

Andel elever som nått målen i alla ämnen har ökat från 83,6% till 85,8%.

Resultaten har förbättrats markant. Vi tror att resursgrupper i en och två samt läxhjälp är bidragande orsaker. Det är tydligt för eleverna vad de måste kunna för att nå målen.

Profilklasserna har en högre måluppfyllelse.

Betyg år 8

Eleverna som gick ut år 8 förra året hade ett genomsnittligt meritvärde på 209 och årets åttor har ett meritvärde på 193. Det är en kraftig sänkning. Trots detta har år 8:s meritvärde ökat sedan jul. Flera insatser görs i år 8 i form av lugn grupp och elevassistenter. Det finns flera svaga elever i grupperna och vi har även gjort satsningar i form av mindre klasser för de som inte går i profilklass. Klasstorleken ligger på ca 20 elever i dessa klasser. Profilklasserna har en högre måluppfyllelse.

Nationella prov

Betygen och resultaten från nationella prov överensstämmer i stort. Profilklasserna har en högre måluppfyllelse. Andelen godkända på nationella proven är högre i år än förra året. I svenska gäller det även andelen elever som har VG och MVG. I engelska har andelen godkända ökat men andelen som har VG och MVG har minskat något. I matematik har andelen godkända ökat och även andelen som har MVG.

PRIM

Årets resultat stämde i stort överens med fjolårets. Vi hade en ökning från 70%-75% av andelen elever som klarat alla 3 uppgifterna inom minimigränsen.

### **Analys utifrån ett resurs- och kompetensperspektiv.**

Det är flera elever som inte når målen i idrott och bild. Ämneslagen i dessa ämnen ska analysera vad detta beror på och hur vi kan åtgärda detta. Individuella metoder för att möta varje elev måste tas fram. Vi har en hög personaltäthet i och med lugna grupper och resursgrupper. Eleverna som inte går i profilklass har större tillgång till personalresurser än de som går i profilklass och med tanke på elevernas resultat är det en korrekt satsning. Användningen av kompensatoriska hjälpmedel är stort. Vi behöver bli ännu bättre på att möta varje elev på dess nivå. Lärarna behöver i högre grad utbyta erfarenhet och kunskap med varandra samt att ta del av aktuell forskning. Samarbetet mellan pedagoger är bra och man stöttar gärna varandra.

### **Analys utifrån ett organisations- och ledarskapsperspektiv.**

Vi ser i bedömningen av våra strategier att skolledningen behöver ägna mer tid åt observation och samtal. Ledningen har varit tydlig med att kommunicera verksamhetens idé och att få medarbetarna engagerade. Enligt medarbetarenkäten har inte alla medarbetare haft

medarbetarsamtal detta kommer att ske under läsåret 2010/2011. I samband med samtalen kommer också en kompetensutvecklingsplan att upprättas. Skolledningens klassrumsbesök kommer att öka.

### **Analys utifrån ett inflytande- och mångfaldsperspektiv**

Föräldrarnas deltagande och inflytande skulle kunna öka. Vi har ibland svårt att hitta föräldrarnas motivation. Vi skulle kunna få mer stöd av föräldrarna om vi engagerade dem i ett tidigare läge. Vi behöver få föräldrarna att förstå att de är viktiga i skolan. Enligt Pilen arbetar vi jämställt. Vi är duktiga på att ta emot elever med utländsk bakgrund och de får bra stöd. Det får även de som behöver särskilt stöd. Vi kan alltid bli bättre och vi måste sprida kunskapen som finns inom skolan.

### **Mål- och resultatperspektivet**

Skolledningens resultatuppföljning har tidigare inte varit så tydlig och vi har brustit i återkopplingen till medarbetarna. Vi har inte tydliggjort hur resultaten och åtgärderna hänger samman. Med vår nya kvalitetsprocess kommer detta att tydliggöras och förbättras. I och med att ALU även innehåller kvalitetsredovisningen blir det ännu tydligare och allt finns samlat i ett dokument vilket underlättar processen.

## Utveckling

---

### Kortsiktiga förbättringsområden

Utifrån resultat, bedömningar och analyser ser enheten att följande områden behöver förbättras på kort sikt

<b>Område 1</b>	<b>Åtgärder</b>
Effektivare och mer målstyrd tidsavvändning.	Vi har dragit ner på konferenser och det har vi kunnat göra pga att Olweusutbildningen är klar. Vi lägger in halva studiedagar där man hinner med att planera och utveckla olika områden som man har svårt att hinna med annars. Vi har planerat in tid för utvecklingssamtal och föräldramöten så att dessa ska rymmas inom reglerad arbetstid.
<b>Område 2</b>	<b>Åtgärder</b>
Åtgärdsprogram	Vi reviderar våra blanketter, fortbildar personalen, genomför en återkopplingsprocess.
<b>Område 3</b>	<b>Åtgärder</b>
Elevfrånvaro	Rutiner kring elevfrånvaro tydliggörs och förankras.
<b>Område 4</b>	<b>Åtgärder</b>
Profilarbetslag	Arbetslagen ser över sina intagningskriterier och reviderar sina dokument.
<b>Område 5</b>	<b>Åtgärder</b>
Idrott och bild	Ämneslagen i bild och idrott ser över hur måluppfyllelsen kan öka och lämnar förslag på åtgärder.
<b>Område 6</b>	<b>Åtgärder</b>
Pedagogiskt ledarskap	Skolledningen kommer att utveckla det pedagogiska ledarskapet genom ökat antal observationer och samtal kring den praktik som lärarna utövar.

## Aktuella utvecklingsområden

Utifrån resultat, bedömningar och analyser har enheten valt ut följande prioriterade utvecklingsområden för läsåret 2010/2011:

<b>Utvecklingsområde 1</b>	IUP
<b>Bakgrund</b>	
Vi har arbetat med att förbättra vår dokumentation kring utvecklingssamtalen. Men det är svårt att hålla dialogen kring IUP aktuell med eleverna.	
<b>Mål</b>	
Minst 80% av eleverna ska ha svarat ja på frågorna ”Har du och din mentor haft minst sex samtal kring din IUP under läsåret?” ”Har du lett ditt eget utvecklingssamtal?”	
<b>Åtgärder och aktiviteter</b>	<b>Ansvarig för åtgärder och aktiviteter</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Att hålla elevernas IUP ständigt aktuell genom att frigöra mentorstid för samtal mellan mentor och elever.</li>   <li>- Att införa elevledda samtal.</li>   <li>- Att skapa tid för ”läckning” där vi delger varandra goda exempel hur man coachar elever kring deras IUP och hur man skapar bra elevledda samtal.</li>   <li>- Att skapa tid och möjlighet att under lektion hålla reflekterande samtal med eleverna.</li>   <li>- Att mentor kopierar IUP som upprättats vid utvecklingssamtalen och de reviderade versionerna till berörda lärare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorstiden utökas till 60 min/vecka. Skolledningen är ansvarig för att detta sker. Mentor är ansvarig för att samtala med sina elever kring deras IUP minst en gång per månad.</li>   <li>-Mentor ansvarar för att eleverna börjar leda sina utvecklingsamtal</li>   <li>- På arbetslagsmöten och ämneslagsmöten delger mentorerna varandra goda exempel.</li>   <li>-Varje lärare ansvar för att hålla samtal med eleverna under lektionstid regelbundet.</li>   <li>-Mentor</li> </ul>
<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig för uppföljning</b>
I maj varje år utvärderas samtalen kring IUP i skolans egen enkät med elever. I juni besvarar lärarna frågor kring IUP i läsårsutvärderingen.	Skolledningen

<b>Utvecklingsområde 2</b>	Elevers inflytande och vårdnadshavares delaktighet.
<b>Bakgrund</b>	

Vi vill arbeta för att eleverna ska få större delaktighet och inflytande över undervisningen och skapa en bättre dialog mellan skola och föräldrar.	
<b>Mål</b>	
Andelen av elevernas svar instämmer helt eller instämmer delvis i PILEN på fråga ”Jag är med och planerar mitt skolarbete” ska öka till 75% nästa år. I år är det 68% som svarat instämmer helt eller instämmer delvis. Antalet deltagande föräldrar på föräldrarådet ska öka till minst 80%.	
<b>Åtgärder och aktiviteter</b>	<b>Ansvarig för åtgärder och aktiviteter</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Att fortsätta elevrådets positiva utveckling och stärka elevernas inflytande över undervisningen.</li> <li>- Att skapa sociala aktiviteter för elever och personal tillsammans.</li> <li>- Tillsammans med föräldrarådet motivera alla klasser att ha en representant på mötena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolledning och lärare. Elevrådet bidrar med idéer för hur inflytandet över undervisningen kan öka.</li> <li>- Elevrådet och skolledningen. Elevrådet får större ansvar och en budget för att genomföra en aktivitet.</li> <li>- Skolledningen och föräldrarådet</li> </ul>
<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig för uppföljning</b>
Genom Pilen enkäten under våren. I juni sammanställer vi deltagandet på föräldrarådet.	Skolledningen

<b>Utvecklingsområde 3</b>	<b>Pedagogiska planeringar</b>
<b>Bakgrund</b>	
I ämneslagen har vi börjat arbeta med lokala pedagogiska planeringar. En del lärare har fortbildats inom detta, fortbildningen fortsätter under våren för fler lärare. I juni 2010 har vi en heldags fortbildning för hela skolan.	
<b>Mål</b>	
Varje ämneslag ska ha utformat minst två gemensamma pedagogiska planeringar under läsåret.	
<b>Åtgärder och aktiviteter</b>	<b>Ansvarig för åtgärder och aktiviteter</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Att vi ägnar den största delen av ämneslagstiden till utformning av lokala pedagogiska planeringar.</li> <li>- Att vi utvärderar vilka mål som uppnås i redan etablerade arbetsområden.</li> <li>- Att vi delger varandra existerande pedagogiska planeringar genom arkivering på I:</li> <li>- Att vi delger varandra hur planeringen har fungerat efter genomfört moment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ämneslagen</li> <li>- Ämneslagen</li> <li>- Respektive lärare</li> <li>- Respektive lärare i ämneslaget.</li> </ul>
<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig för uppföljning</b>
Skolledningen tar del av de gemensamma	

planeringarna som ligger på I: Detta sker i juni 2011	
<b>Utvecklingsområde 4</b>	<b>IKT</b>
<b>Bakgrund</b>	
Edsbergsskolan har satsat mycket på teknik de senaste åren. Vi har väl sörjt gällande elevdatorer, projektorer med activeboard funktion i klassrummen. Lärarna har egna laptops och övrig personal har bra tillgång till datorer. Vi har en heltidsanställd IT tekniker som är mycket kunnig. Många lärare använder sig mycket av de tekniska hjälpmedel som finns och använder sig av IKT i undervisningen och i kontakt med elever och föräldrar.	
<b>Mål</b>	
Alla lärare ökar sin användning av IKT i undervisningen. Vi vill lyfta användningen av datorerna så att de inte enbart används som skrivmaskiner.	
<b>Åtgärder och aktiviteter</b>	<b>Ansvarig för åtgärder och aktiviteter</b>
- I ämneslagen inspirerar lärarna varandra i hur de använder IKT i undervisningen.	- Skolledningen
<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig för uppföljning</b>
Skolledningen kommer vid lektionsbesök ,medarbetarsamtal och uppföljningssamtal följa upp användningen av IKT i undervisningen. Lärare ombedes att bjuda in skolledningen till lektioner där IKT används på ett inspirerande sätt.	<b>Skolledningen</b>